

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И  
НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ.**

**Профиль подготовки ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КЕРАМИКА**

**Квалификация выпускника *бакалавр***

**Форма обучения *очная***

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой преддипломной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная

По типу: преддипломная

По форме: рассредоточенная – практика проводится дискретно в течение 13 недель в 8-ом семестре

Преддипломная практика бакалавров 4 курса направлена на приобретение необходимых компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, основана на знаниях, полученных обучающимися в результате изучения различных дисциплин, позволяет проверить на практике уровень владения студентами необходимых для профессиональной деятельности компетенций. Практика создает условия для приобретения опыта в выполнении творческой работы, а также сбора необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики:

– стационарная

– выездная

### Цели практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и выработка практических навыков и опыта профессиональной деятельности при подготовке материалов для выпускной квалификационной работы;
- обобщение и систематизация материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности.
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и керамических производствах.
- студента к участию в художественных выставках, профессиональных конкурсах, фестивалях;

### Задачи производственной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

**В Творческой и проектной деятельности в ДПИ**

- провести аналитический обзор по теме ВКР, анализ и сбор необходимого материала, который будет использован при дипломном проектировании и выполнении дипломного изделия в материале;
- ознакомление с технологическим процессом изготовления изделия в соответствии с заданием выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов обработки стекла при создании декоративной композиции;
- исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции;
- эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов

#### **В организационно-управленческой деятельности:**

- разработка ТЗ на проектирование
- планирование работ по проектированию, выполнению художественного изделия в материале и контроль по выполнению этапов работ
- умение технологически и методически точно организовать работу в мастерской, спланировать выполнение работы по времени и реализовать этот график на практике;

#### **В производственной деятельности:**

- ознакомление с технологическим процессом изготовления изделия в соответствии с заданием выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов формования и декорирования керамики;
- самостоятельно выполнять в материале художественные произведения из разных типов керамических масс в различных техниках формования и декорирования

#### **В инновационно-технологической деятельности:**

- отрабатывает и совершенствует технологии проектирования и исполнения в материале художественных произведений из разных типов керамических масс
- применяет результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в стекольной, изобразительном и декоративно-прикладном искусстве
- разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке продукции из разных типов керамических масс от получения технического задания до выпуска прототипа, промышленного образца или художественного произведения;
- экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями в керамике, обновляет свою технологическую базу; владеет инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной керамике на профессиональном уровне

Преддипломная практика направлена на решение конкретных задач исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, на стадии перехода к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика является основой для выполнения дипломного проекта.

**Формы контроля:** зачет с оценкой.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ**

**Тема 1 Вводная беседа о задачах практики. Получение индивидуального задания на проектную практику. Прохождение правил техники безопасности.**

1. Выдача направлений. Анализ и раздача программы практики с основными целями и задачами

**2. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.** (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

**3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.**

4. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

5. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

6. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики. Знакомство с программой практики. Выполнить цикл проектных работ, подготовительных работ для выполнения в материале в условиях производства.

Задания:

1. Ознакомиться с деятельностью и продукцией предприятия – базы практики.

2. Подготовить серию эскизов адаптированных к продукции принимающего предприятия.

3. Изучить всю технологическую цепочку по изготовлению продукции

4. Знакомство с организационно-правовыми документами организации и организацией производства.

Образовательная программа "Преддипломная практика" включает в себя выполнение проектных и учебно-производственных заданий по профилю специализации. Она закрепляет на практике знания и навыки в области проектной и технологической работы для производства, и в области практического применения всех изученных техник формования и декорирования керамики. Преддипломная практика является основой для выполнения ВКР

Эскизы выполняются в свободной технике на листах бумаги А4 в количестве 10-20 штук и оформляются в папку.

Практическая работа включает в себя выполнение заданий техники по учащегося. Распределение бакалавров по видам изучаемой техники, утверждение тем индивидуального задания на практику производится на заседании кафедры.

## **Тема 2. Изучение технологического процесса изготовления художественного произведения в соответствии с индивидуальным заданием на месте прохождения преддипломной практики.**

Цель – планируемые результаты ВКР

Задания:

1. Разработать технологические решения создания практической части ВКР
2. Изучить всю технологическую цепочку по изготовлению продукции;
3. Изучение актуального оборудования необходимого в производстве

В работе над темой разрабатываются технологические особенности реализации проекта, технологические базы, предполагаемые материалы. Технологические предложения должны сопровождаться конструктивными схемами, развертками, макетами.

Наиболее значимые технологические разработки входят в демонстрационный раздел дипломного проектирования.

Подготовка материалов и оборудования для выполнения работы

## **Тема 3. Проведение подготовительной работы по выполнению индивидуального задания по практике.**

Цель – планируемые результаты ВКР

Задания:

1. Подобрать и подготовить необходимые материалы, инструменты, оборудование для выполнения практической части ВКР, согласно индивидуальному плану работы.
2. Сбор материала по теме ВКР

Рассмотрение, обсуждение и утверждение в индивидуальном порядке материалов по теме. Демонстрация примеров подхода к выполнению и декорированию различных объектов из разных типов керамических масс. Обсуждение материалов, техники и технических приёмов для выполнения того или иного художественного решения; планирование работы по практическому выполнению художественного произведения в материале.

Студенты подбирают и подготавливают керамические массы, изготавливают модели и формы для литья; подбирают и подготавливают другие необходимые расходные материалы (проволока, фольга, клей и др.) и инструменты для выполнения объекта в материале согласно проекту и индивидуальному плану работ.

## **Тема 4. Выполнение предварительных проб и экспериментов по заданию практики.**

Цель – планируемые результаты ВКР

Задания: провести технологические и творческие поисковые эксперименты в работе с керамической массой, глазурями, ангобами.

Поисковые эксперименты проводят согласно индивидуальному плану работы в условиях производства, определённого для выполнения практической части ВКР. Завершающим этапом экспериментальной работы является обработка и анализ полученных результатов.

## **Тема 5. Выполнение утвержденного задания по практике. Работа с техническим оборудованием и материалами.**

Цель - выполнение работ по внедрению проектного предложения в производство.

Задание:

1. Выполнить комплекс работ по промышленному изготовлению прототипа художественного изделия или комплекта изделий в утвержденной заданием на практику технике;
2. Провести фото-фиксацию всех этапов работы.

Студенты выполняют производство из керамической массы в выбранной технике в соответствии с индивидуальным заданием на основе проекта, а также проб и экспериментов, выполненных непосредственно во время прохождения практики. Основной объем занятий – самостоятельный, под руководством преподавателя и с проведением регулярных консультаций с руководителем практики.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ.**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, выполнение упражнений, эскизов, проб и экспериментов, Выполнение работы в материале.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как технологические поиски, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.

Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Цель – приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Составить итоговый отчет по практике.

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение

7. Список использованных источников и литературы
8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. И использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

### **Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

## Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

### **Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:**

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Предоставление в полном объеме отчетной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.



При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Составители: доцент **Ширинская А.А.**  
доцент **Базлова Е.А.**